

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLO STRUMENTO DI RACCOLTA DATI

Lo strumento di raccolta dati ha la finalità di raccogliere una serie di informazioni relativamente ai requisiti di autorizzazione all'esercizio a cui il Servizio deve rispondere.

Tale strumento risulta composto delle parti qui di seguito illustrate *(ciascuna tipologia di unità d'offerta presenta esclusivamente le parti pertinenti alle proprie caratteristiche, in accordo con quanto richiesto dai requisiti specifici):*

1. *Scheda anagrafica* → in tale scheda vanno riportate le informazioni 'anagrafiche' del servizio, nonché tutti i dati che servono a connotare l'unità d'offerta in cui il Servizio si identifica (informazioni circa caratteristiche e numerosità utenti).
2. *Scheda aspetti strutturali* → in tale scheda devono essere riportati i dati attraverso cui poter rispondere ai requisiti di autorizzazione relativi agli aspetti strutturali, strumentali e di localizzazione della struttura. Nella scheda i dati richiesti sono raggruppati in base al requisito cui si riferiscono.
3. *Scheda coordinatore del servizio* → tale scheda deve essere compilata con i dati (monte orario, qualifica, compiti) relativi al coordinatore pedagogico (se previsto).
4. *Scheda operatore* → tale scheda deve essere compilata per ciascuna altra figura che opera nel servizio (ossia educatori, ausiliari, cuochi, ecc.)