

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 d.lgs. n. 165/2001 per procedura comparativa dei curricula, ed eventuale colloquio, ad un esperto in metodologie e tecniche di valutazione economica ed analisi dei costi standard - cod. pgt. E01_03.

**IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ GIURIDICO AMMINISTRATIVA
DELL'AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO**

in esecuzione del decreto del Direttore ARSS n. 285 del 22 dicembre 2009, rende noto che

E' INDETTA

una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 d.lgs. n. 165/2001 per l'**elaborazione di metodologie e tecniche di valutazione economica ed analisi dei costi standard**, descritti nelle premesse del decreto del direttore n. 285 del 22.12.2009

Oggetto dell'incarico

Nello specifico l'incarico di consulenza, avrà ad oggetto :

- a) supporto alla progettazione delle attività di costing di processo;
- b) valutazioni di impatto contabile e fiscale e studio delle possibili alternative di finanziamento degli stessi;
- c) supporto allo sviluppo del benchmarking con altre realtà nazionali;
- d) definizione delle specifiche da inserire in Piano Formativo

Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa sono:

- possesso di diploma di laurea unitamente ad una significativa esperienza in aziende sanitarie pubbliche e private in processi direzionali e di supporto al cambiamento
- comprovata esperienza nelle metodologie e tecniche di valutazione economica e analisi dei costi

Durata e corrispettivo

L'incarico avrà durata 12 mesi dalla data di stipulazione del disciplinare d'incarico.

Il compenso per l'incarico viene determinato in € 36.000,00= onnicomprensivi da considerarsi al lordo della ritenuta previdenziale e fiscale a carico del collaboratore da erogarsi secondo le modalità concordate al momento della stipula del disciplinare d'incarico ed a seguito della attestazione da parte del Dirigente

Responsabile del Progetto, che l'attività sia in linea con i risultati concordati e si sia svolta secondo il timing che verrà concordato in tale sede dalle parti.

Verranno rimborsate le spese "vive", debitamente documentate, di viaggio, vitto ed eventuale alloggio necessarie per l'espletamento dell'incarico e con esclusione di quelle sostenute per assicurare le presenze presso gli uffici dell'Agenzia, con le modalità previste in materia di trasferte per i dipendenti dell'Agenzia.

Nulla oltre a ciò sarà dovuto.

Pianificazione delle attività

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi pattuiti con il Responsabile del Progetto di cui al punto "Oggetto dell'incarico", il timing di progetto sarà concordato con il Dirigente dell'Unità Sistemi di Management e comporterà la presenza del collaboratore presso la sede ARSS o altre sedi, sia in occasione delle riunioni di progetto che per il necessario coordinamento con la Struttura, per una indicativa presenza di 3 giorni a settimana.

Presentazione delle domande

Le domande redatte in carta libera sottoforma di autocertificazione e firmate in calce, (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000) possono essere inviate - unitamente al curriculum professionale (debitamente datato e sottoscritto e reso in forma di atto notorio), e alla fotocopia di un documento di identità entro il **18 gennaio 2010** - pena esclusione – esclusivamente :

- Via posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Agenzia Regionale Socio Sanitaria - Unità Giuridico Amministrativa – Ca' Zen ai Frari – S.Polo, 2580 – 30125 Venezia;**
- Mediante utilizzo della **propria Posta Elettronica Certificata** – PEC - (dove per Posta certificata si intende esclusivamente la mail fornita da un ente certificatore e non la mail di uso comune) al seguente indirizzo PEC: arss.veneto@legalmail.it. In tal caso i documenti - qualora non sottoscritti mediante firma digitale - dovranno essere sottoscritti con firma autografa, scannerizzati e fatti pervenire in formato PDF.

Il termine e le modalità per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio e farà fede la data del timbro postale di spedizione o la data di invio della PEC.

Valutazione dei curricula

Un'apposita Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, o da un suo delegato, e dal Responsabile dell'Unità Sistemi di Management, procederà mediante valutazione dei curricula professionali debitamente sottoscritti, così reperiti.

I criteri per la valutazione dei requisiti e per lo svolgimento dell'eventuale colloquio saranno preliminarmente fissati dalla Commissione. Verranno comunque valutati:

- i titoli attinenti alle attività oggetto della collaborazione;
- esperienze culturali e professionali maturate presso soggetti pubblici e/o privati nazionali ed internazionali correlati all'incarico.

Della selezione verrà redatto apposito verbale.

A seguito degli esiti della selezione, per ARSS non sorge alcun obbligo di attivazione della collaborazione.

L'amministrazione, si riserva, la facoltà di interrompere il rapporto a seguito di valutazione negativa dell'operato del professionista, nonché, qualora sopravvenga l'impossibilità allo svolgimento dell'incarico, ancorché incolpevole e temporanea, tale da compromettere irrimediabilmente il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Domanda di partecipazione

Nelle domande, sotto forma di **autocertificazione**, i candidati dovranno indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il possesso del titolo di studio;
- 6) descrizioni delle esperienze maturate nelle materie oggetto del presente bando;
- 7) le eventuali condanne penali riportate;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (D.Lgs. 196/2003).

Alla domanda di partecipazione alla selezione **dovrà in ogni caso essere allegato un curriculum vitae** reso mediante dichiarazione di atto notorio (datato, sottoscritto e con allegata copia di documento di identità).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata o la casella di posta elettronica certificata.

Ulteriori informazioni

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso. I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno raccolti presso l'Unità Giuridico Amministrativa e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del eventuale conseguente stipula del contratto.

Si specifica che l'incarico di collaborazione non costituisce e non può costituire un vincolo di subordinazione con l'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto. L'attività è resa in maniera autonoma e rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., art. 2222 del codice civile.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed a tutti gli effetti della presente procedura di selezione, è individuata quale Unità organizzativa competente, l'Unità Giuridico Amministrativa ed il referente per l'istruttoria di cui al presente bando è la Dott.ssa Paola Gajotto. Il responsabile del procedimento nonché referente in ordine alle specifiche tecniche è il dott. Mauro Bonin, Dirigente dell'Unità Sistemi di Management.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi vigenti in materia.

Per ulteriori **informazioni**, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Giuridico Amministrativa – Ca' Zen ai Frari – S. Polo, 2580 – 30125 Venezia - tel. 041-2793561 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, oppure collegarsi al sito web: www.arssveneto.it .

Venezia, li 30 dicembre 2009

Il Dirigente
dell'Unità Giuridico Amministrativa
Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto
Dott.ssa Nicoletta Martorana
